

# WIR STELLEN EIN

aktiv  
modern  
offen

Land Frauen  
LandFrauenverband Pfalz e.V.

Der LandFrauenverband Pfalz e. V.  
sucht ab sofort eine

## kaufmännische Fachkraft (Veranstaltungsplanung) m/w/d

im Hauptamt/Teilzeit für den Kreisverband Vorderpfalz.



### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- in Teilzeit (50 Monatsstunden), ggf. im Homeoffice
- vielseitige Chancen zur persönlichen Weiterbildung
- leistungsgerechtes Einkommen

Die Stelle wird in Teilzeit mit 50 Std./Monat besetzt.

Bewerbungen per E-Mail an: [ludy@landfrauen-pfalz.de](mailto:ludy@landfrauen-pfalz.de)  
LandFrauenverband Pfalz e. V. Röchlingstr. 1  
67663 Kaisersautern

[WWW.LANDFRAUEN-PFALZ.DE](http://WWW.LANDFRAUEN-PFALZ.DE)

# KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (M/W/D) (VERANSTALTUNGSPLANUNG) IN TEILZEIT / 50 MONATSSTUNDEN

Der LandFrauenverband Pfalz e. V., als größter Frauenverband der Region Pfalz, ist Träger einer großen Anzahl an Weiterbildungsveranstaltungen. Er vertritt die Anliegen der Frauen und Familien bei der Landespolitik und in vielen weiteren Gremien als starke Gemeinschaft aller Generationen. Seine Führungskräfte arbeiten hauptsächlich ehrenamtlich.

Für die tatkräftige Unterstützung suchen wir im Hauptamt für den Kreisverband Vorderpfalz eine kaufmännische Fachkraft (Veranstaltungsplanung) (w/m/d) in

## Teilzeit / 50 Monatsstunden

zur Verstärkung unseres motivierten Teams ab sofort

Sie bringen mit:

- gründliche, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und elektronischer Kommunikation
- Freude und Interesse an vielseitigen Aufgabenstellungen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Servicebereitschaft
- Berufserfahrung in der Sekretariat- und Bürokommunikation.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Steuerung der Weiterbildungsveranstaltungen
- Umsetzung der Verwaltungsaufgaben und Öffentlichkeitsarbeit in Verbindung mit den Weiterbildungsangeboten
- Organisation von dezentralen Weiterbildungsveranstaltungen
- Beratung von Mitgliedern und örtlichen Führungskräften
- Zahlungsverkehr und Jahresabschluss
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Vorsitzenden.

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- 50 Monatsstunden , ggf. im Homeoffice
- vielseitige Chancen zur persönlichen Weiterbildung
- leistungsgerechtes Einkommen

Die Stelle wird in Teilzeit mit 50 Std./Monat besetzt.

Bewerbungen per E-Mail an: [ludy@landfrauen-pfalz.de](mailto:ludy@landfrauen-pfalz.de)  
LandFrauenverband Pfalz e. V. Röchlingstr. 1  
67663 Kaisersautern